|  |  |
| --- | --- |
| **T.C.****SORGUN KAYMAKAMLIĞI****ŞEHİT NUSRAT ATMACA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |
| --- |
| **2024- 2025**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**PANSİYON** **BAŞVURU, KAYIT VE YERLEŞTİRME KILAVUZU**  **KAYIT İÇİN GEREKLİ** **DİLEKÇE ve FORMLAR** |

**Telefon:**  **Faks: ……………………****ADRES: Şehit Nusrat Atmaca Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Pansiyonu Karşıyaka Mah. Fatih Cad Blok No: 95 /1 Sorgun / Yozgat****2024** SORGUN  |

**ŞEHİT NUSRAT ATMACA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**OKUL PANSİYONU BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ**

Pansiyon işlemleri Milli Eğitim Bakanlığı’nın 29/ 07/ 2013 tarih ve 2013/20 sayılı genelgesi uyarınca ve (R. Gazetenin Tarihi: 25/11/2016 No : 29899) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği’nce yürütülmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| 09 EYLÜL 2024 | 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı Açılışı |

1. ***PANSİYON KAYITLARI***
2. 2024 - 2025 Eğitim Öğretim Yılında okulumuz pansiyonuna yerleştirilen öğrencilerimizin paralı/parasız pansiyon başvuruları **19 Ağustos 2024 – 08 Eylül 2024** tarihleri arasında alınacaktır.
3. Kayıt esnasında getirilmesi gerekenler:
4. Lütfen okulumuz web sitesinden yatılılık durumunuzu ve yapmanız gereken işlemleri takip ediniz. Gerekli evrakları eksiksiz doldurmuş olarak getiriniz.
5. Kayıt anında veli ve öğrencinin birlikte bulunması, gerekli evrakları imzalaması gerekmektedir.
6. Okulumuzda halen öğrenim görmekte olan ara sınıf öğrencilerimizin (9. ,10.,11. ve 12. Sınıf Öğrencileri) paralı/parasız yatılılık başvuruları **19 Ağustos 2024-02 Eylül 2024** tarihleri arasında alınacaktır.
7. Müracaatını ve kesin kaydını, zamanında yaptırmayanlar hakkını kaybetmiş sayılacaktır.

**Eğitim Öğretim Yılı Hazırlıkları**

1. 2024-2025 eğitim öğretim yılında yüz yüze eğitim 09 **Eylül 2024 Pazartesi günü** başlayacaktır.
2. Öğrencilerimizin pansiyona yerleşmeleri **08 Eylül Pazar günü saat 13:00 dan itibaren** olacaktır.

**Öğrencilerin Yanlarında Getirecekleri Eşyalar:**

1. Pijama veya gecelik
2. Banyo ve el havlusu
3. Oda terliği (yumuşak tabanlı) bir çift
4. Banyo terliği (kaymayan tabanlı) bir çift
5. Okul kurallarına ve mevsimine uygun kıyafetler ve ayakkabılar
6. Kişisel temizlik malzemeleri (diş fırçası, tarak, diş macunu, , tırnak makası vb.)
7. Yeteri kadar elbise askısı
8. Öğrencinin düzenli olarak kullanması gereken **ilaçlar** (raporu ile beraber)

**Pansiyon Tarafından Öğrenciye Zimmet Karşılığı Verilecek Eşyalar:**

* + - 1. Nevresim takımı (çarşaf+pike+yastık kılıfı), yastık, 2 battaniye
			2. Ranza, yatak, dolap

**NOT:** Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

Ayrıca elektrikli su ısıtıcılar, saç düzleştirici ve şahsi ütüler öğrencilerimizce yanlarında getirilmemelidir. Bu sayılan elektrikli araç gereçlerin bulundurulması ve kullanılması yasaktır.

 Kurumumuzda “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat,

 huzurlu, sağlığa uygun bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.

***2024- 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILININ HAYIRLI OLMASINI, BAŞARILI VE SAĞLIKLI GEÇMESİNİ DİLERİZ…***

 **Mustafa ŞAHBAZ**

 **Okul Müdürü**

**ŞEHİT NUSRAT ATMACA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **SORGUN/YOZGAT**

Velisi bulunduğum ……………………………………….………….………………. lisesi .......... nolu ...........sınıf öğrencisi kızım ……..……………...........................’ nın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2024/2025 öğretim yılında PARASIZ YATILI öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

 **..../…. / 2024**

 İmzası :................................

 Velinin Adı Soyadı:.........................................

**EKLER:**

1. Aile Durum Belgesi (EK-1) parasiz yatılı olarak öğrenim görmek isteyen öğrenci ve

 ailesinin 2023 Yılına ait Gelir durumunu gösterir beyanname

1. Aile Nüfus Kayıt Örneği (E Devletten alınacak)
2. Bakmakla yükümlü olduğu kişi varsa sayısını gösterir resmi belge (Anne-Baba)
3. Sağlık raporu ( “Pansiyonda kalmasında sakınca olmadığı” belirtilecek, aile doktorundan alınabilir.)
4. 2 adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğraf
5. Kimlik kartı fotokopisi (öğrenci+ veli)
6. Veli Muvafakat Belgesi -1
7. Veli Muvafakat Belgesi-2
8. Öğrenci ve Veli Bilgi Formu
9. Pansiyon – Öğrenci Sözleşmesi

**NOT :**

* Mezun olduğu okulda öğrenimini parasız yatılı olarak okuduysa bu durumla ilgili resmi    yazı okuldan alınıp, EK-1 düzenlenmeyecek.
* Anne veya babası öğretmen olup, öğretmen kontenjanından parasız yatılılık hakkı kazanabilmeniz için 1.madde şartlarını taşımanız veya anne ya da babanızın görev  yaptıkları yerde çocuğunu okutacak lise türünde bir okul bulunmadığını belirten belge eklenecektir.
* Öğrencinin özel bir durumu söz konusu ise velisi olduğunuza dair (Velayet, vekaletname, mahkeme emri vb. belgeleri resmi olarak (noter onaylı) ibraz etmeniz gerekmektedir.

**ŞEHİT NUSRAT ATMACA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PARALI VE PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ KONTENJAN DAĞILIMI**

|  |
| --- |
| **OKULUMUZ PANSİYONU ÖĞRENCİ KAPASİTESİ****KIZ PANSİYONU ÖĞRENCİ KAPASİTESİ : 200**  |
| Paralı ve parasız yatılı öğrenciler için tespit edilen kontenjanlardan herhangi birine yeteri kadar başvurunun olmaması durumunda, açık kalan kontenjanın, başvurunun fazla olduğu diğer kontenjanlara aktarılmasında okul müdürlüğü yetkilidir. Ancak toplam yatılı öğrenci kontenjanı kesinlikle aşılmayacaktır.Yatılılık belgelerini kayıt sırasında tam beyan (eksiksiz olarak beyan edenler) edemeyenlerin yatılılıktan yararlanmaları hiçbir durumda mümkün olmayacaktır. Bu nedenle Yatılılık evraklarının kayıt esnasında mutlaka eksiksiz teslim edilmesi gerekmektedir.* + - 1. Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu’nda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının 4 (dört) katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak. Ailenin 2023 senesi yıllık gelir toplamından fert başına düşen toplam miktarın 2024 Mali Yılı için tespit edilen 111.600,00 (yüzonbirbinaltıyüz) TL’yi geçmemesi gerekir. Aile gelirinin tespitinde ailenin 2023 yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır. (EK:1) dikkate alınacaktır.
			2. Ailenin 2023 Yılı yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarı 2023 mali yılı için tespit edilen yıllık gelir toplamının fert başına düşen net miktarı **111.600,00 (yüzonbirbinaltıyüz) TL’yi** yi geçenler ise (kontenjan dâhilinde) paralı yatılı olarak kalabileceklerdir. Çalışılmaması durumunda belgelendirilmesi esastır. Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **111.600,00 (yüzonbirbinaltıyüz) TL’den az ise öğrencimiz parasız yatılı** olarak öğrenimine devam edebilir.
			3. Pansiyon Yönetmeliği’nde belirtildiği üzere **%80’i Parasız, %20’si Paralı yatılı** olmak üzere belirlenecektir. **Ayrıca kontenjanın üstünde yatılı öğrenci yerleştirilmeyecektir.** Pansiyon kayıtları okul kontenjanı, puan üstünlüğü ve Ek-1 beyannameleri esas alınarak yapılacaktır.
			4. 2024 Yılı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk (İOKBS) sınavını kazananlar ve ilköğretimden burslu gelerek bursunu parasız yatılılığa çevirenler parasız yatılı olarak kalabilir. Ayrıca Maddi durum beyanında bulunmayacaklardır.
			5. Devlet kurumlarında öğretmen olup da görevli bulundukları yerde çocuklarının devam edeceği lise düzeyinde okul bulunmayanların çocukları parasız yatılı olarak kalabilir.
 |

**PANSİYON BAŞVURU EVRAKLARI OKUL İDARESİNE 19 AĞUSTOS 2024 – 02 EYLÜL 2024 TARİHLERİ ARASINDA TESLİM EDİLECEKTİR. LÜTFEN DİLEKÇE-1 VEYA DİLEKÇE-2 İLE BAŞVURDUĞUNUZ KONTENJAN İÇİN EKLERİNDE BELİRTİLEN EVRAKLARINIZI ZAMANINDA VE EKSİKSİZ TESLİM EDİNİZ. EKSİK OLAN EVRAKLAR TESLİM ALINMAYACAKTIR.**

**EK-1**

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Adı Soyadı (Veli) |  |
|  | Öğrenciye yakınlık derecesi (annesi/babası) |  |
| Ö ĞR E N C İV E L İ  S  İ N İN | İşi ve iş yeri |  |
| **Aylık geliri**(Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile resmi makamlardan;vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir.)(Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği) |  |
| **Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı** (Resmi makamlardan; Vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir) |  |
| **Ailenin diğer gelirleri** |  |
| **Ailenin yıllık gelir toplamı ( NET)**  |  |
| **Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri.** (Fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, tedavi yardım beyannamesi ile mahkeme kararı örneği eklenecektir.) |  |
|  | **Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı** (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplanacaktır.) |  |

Aile gelir durumunun yukarıdaki beyannamede belirtildiği şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ………………..…………………………………………………………..…………. Lisesi ……….. nolu ……..... sınıf öğrencilerinden ........................................................................................... kızı ................................................................’ın 202…. yılı devlet parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.(\*)

# Başvuran öğrencinin

 ....... /…./202…

Adı – Soyadı:................................. İmzası

 Velisinin Adı Soyadı: …………………………..

ONAYLAYAN

 Adı-Soyadı: ......................................

 İmza ve Mühür (\*\*)

**EKLER:**

1. Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi

matrahını gösterir belge. (2023 yılına ait gelir belgesi, Gelir Belgesi tüm yılı kapsayacaktır.

2. Aile nüfus kayıt örneği

3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler,

**(\*)** Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)

**(\*\*)** Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, çiftçilik yapıyorsa köy muhtarı veya maaş aldığı diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

**VELİ MUVAFAKAT BELGESİ-1**

ÖĞRENCİNİN:

ADI VE SOYADI : ………………………………………………………………………

TC KİMLİK NO : ………………………………………………………………………

BABA ADI : ………………………………………………………………………

DOĞUM YERİ VE YILI : ………………………………………………………………………

OKULU : ………………………………………………………………………

SINIF VE NO : ………………………………………………………………………

**ŞEHİT NUSRAT ATMACA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 Velisi bulunduğum okulunuz pansiyonunda kalan yukarıda açık kimliği yazılı öğrencim …………………………………………..'ın öğrenim gördüğü okul ve pansiyon yerleşkesi ile sınırlı olması, öğrenim gördüğü okul ve pansiyon yerleşkesi dışı etkinlikler için ayrıca tarafımdan muvafakat alınması koşulu ile öğrenim gördüğü okul ve pansiyon yönetimince yapılacak planlamaya göre hafta içi ve hafta sonlarında ilgili mevzuat çerçevesinde yapılacak olan derse/kursa/yarışmaya/sınava/geziye/staja/proje çalışmasına/ bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliğe öğrenim gördüğü okul ve pansiyonda eğitim öğretimi sürdürdüğü tüm yıllarda katılmasına izin veriyorum. Velisi olduğum öğrencim, pansiyonda kalan öğrencilere pansiyon zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde toplu olarak verilen yemeğe, pansiyon dışında katılmış olduğu ders/kurs/yarışma/sınav/gezi/staj / proje çalışması/ bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlik nedeniyle pansiyon zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde katılamadığı zaman tarafımca hiçbir hak iddia edilmeyecektir.

Gereğini arz ederim.

 İmza

 …../…../2024

 ………………………………

 Veli

**VELİ MUVAFAKAT BELGESİ-2**

ÖĞRENCİNİN:

ADI VE SOYADI : ………………………………………………………………………

TC KİMLİK NO : ………………………………………………………………………

BABA ADI : ………………………………………………………………………

DOĞUM YERİ VE YILI : ……………………………………………/…………………………

OKULU : ………………………………………………………………………

SINIF VE NO : ………………/………………………………………………………

**ŞEHİT NUSRAT ATMACA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum okulunuz pansiyonunda kalan yukarıda açık kimliği yazılı öğrencim ………………………………………….…..'ın öğrenim gördüğü okul ve pansiyon yerleşkesi ile sınırlı olması, öğrenim gördüğü okul ve pansiyon yerleşkesi dışı etkinlikler için ayrıca tarafımdan muvafakat alınması koşulu ile öğrenim gördüğü okul ve pansiyon yönetimince yapılacak planlamaya göre öğrenim gördüğü okul ve pansiyonda eğitim öğretimi sürdürdüğü tüm yıllarda yönetiminizce onaylı, ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan ders/kurs/yarışma/sınav/gezi/staj / proje çalışması/ bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikte çekilen fotoğraflarının kurumunuz yayın organlarıyla sınırlı olmak üzere paylaşılmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

 İmza

 …../…../2024

………………………………

 Veli

**ŞEHİT NUSRAT ATMACA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYDI YAPILAN ÖĞRENCİNİN | Adı/Soyadı |  | T.C Kimlik No |  |
| Doğum Yeri |  | Doğum Tarihi |  | Cinsiyeti |  |
| Okulu |  | Yatılılık Durumu |  |
| Sınıfı |  | Numarası |  | Yabancı Dil  |  |
| Kan Gurubu |  | Geldiği Şehir |  | E-Mail Adresi |  |
| Ev Adresi |  | Cep Tel. No |  |
| Geçirdiği Önemli Hastalıklar, Kazalar |  | Kardeş Sayısı |  |
| Varsa Görme Ve İşitme Kusurları |  | Öğrenci Kaçıncı Çocuk |  |

 **ÖĞRENCİ VE VELİ BİLGİ FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ VELİSİNİN | Adı/Soyadı |  |
| T.C. Kimlik No |  | Yakınlığı |  |
| Mesleği |  | Eğitim Durumu |  |
| Oturduğu İl Adı |  | İlçe Adı |  |
| İş Adresi |  | Baba Telefon No  |  |
| Ev Adresi |  | Anne Telefon No |  |
| Veli E-Mail |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANNENİN |  | BABANIN |
| Adı / Soyadı |  | Adı / Soyadı |  |
| Tc. Kimlik No |  | Tc. Kimlik No |  |
| Sağ / Ölü |  | Sağ / Ölü |  |
| Mesleği |  | Mesleği |  |
| Eğitim Durumu |  | Eğitim Durumu |  |
| Öz / Üvey |  | Öz / Üvey |  |
| Anne Baba Birlikte Mi Yaşıyor? |  | Ayrı İse Öğrenci Kimin Yanında? |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Evci ve Çarşı İznine Çıkış Usulü | Kendisi çıkabilir ( ) | Ben alırım ( ) | Yakınım alabilir ( )  |
| Evci ve Çarşı İznine Çıkış Zamanlaması | Her hafta çıkabilir ( ) | İki haftada bir çıkabilir ( ) | Ayda bir çıkabilir ( ) |
| EVCİ İZİN ADRESİ (Veli Adresi) |  |
| EVCİ ÇIKACAĞI 2. ADRES (*Varsa yazılacak) Birinci dereceden yakını olması gerekiyor.* |  |
| CEP TELEFONU |  | YAKINLIK DERECESİ |  |

 Yukarıdaki bilgiler ……………………………………………………………………..………….. Lisesi .……… numaralı ………. sınıf öğrencisi velisi olduğum ………………………………………………..’a aittir. Sorumluluğu bana/veliye ait olmak üzere okulunuz pansiyonunda kaldığı eğitim öğretim yılları boyunca tekrar bir düzeltme talebim oluncaya kadar yukarıda belirttiğim biçimdedir. Evci, çarşı ve diğer izinler dahil bütün iş ve işlemlerin Pansiyon – Öğrenci Sözleşmesi ve yukarıdaki bilgiler doğrultusunda yürütülmesini istiyorum.

 **…../…../2024**

İmza :………………….

 Veli Adı Soyadı :…………………………

*NOT: Yukarıda yazılan bilgilerin doğruluğundan veli sorumludur.*

**PANSİYON – ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

**A - ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uyacağım. Yapılan sözlü ve yazılı uyarıları dikkate alacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilan panosundaki ilanları kendim takip edeceğim.
2. Pansiyon talimatnamesine pansiyon vakit çizelgesine ve aşağıda belirlenmiş olan pansiyon kullanım kurallarına uyacağım.

**İZİN ALMA VE İZİNDEN DÖNME**

1. İzinler olağanüstü bir durum haricin mesai saatlerinde alınır.
2. İzne çıkışlarda ve izin dönüşlerinde vakit çizelgesine uyulur.
3. Öğrencilere okul / pansiyon yönetimince uygun bulunan hafta sonlarında, bayramlarda, resmi ve genel tatillerde öğrencinin talebi üzerine tekrar velinin onayı alınmadan “öğrencinin evci izin defterini doldurup imzalaması şartıyla” okul/pansiyon yönetimince izin verilir.
4. Evci izinlerine hafta sonlarında Cuma gününden bir gün önce, bayramlarda, resmi ve genel tatil günlerinde ise evci iznine çıkacağı günden en az bir gün önce evci izin defterini doldurup imzalamak şartıyla çıkılır.
5. Hafta sonu evci izni için sadece Cuma günü, öğrencinin evci izin defterini bir gün önceden doldurup imzalaması şartıyla okul/pansiyon yönetimince izin verilir. Cuma günü dışında evci izni çıkacak öğrencilerin velileri bizzat yazılı müracaatla öğrencilerini evci çıkarabilirler.
6. Öğrencinin ihtiyaç duyduğu durumlarda hastane, eczane, market, kırtasiye, banka gibi yerlere gitmesi için okul/pansiyon yönetimince tekrar velinin onayı alınmadan ***kısa süreli*** izin verilir.
7. Öğrenciler kendisinin ***evci*** çıkmak istediğine dair “Evci İzin Defterini” imzaladığı hafta sonu, (Beyan ettiği çıkış günü ve saatinden Pazartesi sabah 08.00’e kadar) evci izinli sayılır.
8. Öğrenciler velinin kendi adresi dışında yukarıda evci çıkacağı adres bölümünde belirttiğiniz adrese (ikinci adres) tekrar velinin onayı alınmadan evci çıkabilir.
9. Öğrencilere öğrenim gördüğü okul ve pansiyon yerleşkesi ile sınırlı olması, öğrenim gördüğü okul ve pansiyon yerleşkesi dışı etkinlikler için ayrıca veliden muvafakat alınması koşulu ile öğrenim gördüğü okul ve pansiyon yönetimince yapılacak planlamaya göre hafta içi ve hafta sonlarında ilgili mevzuat çerçevesinde yapılacak olan derse/kursa/yarışmaya/sınava/geziye/staja/proje çalışmasına/ bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliğe öğrenim gördüğü okul ve pansiyonda eğitim öğretimi sürdürdüğü tüm yıllarda katılması ve izlemesi için tekrar velinin onayı alınmadan izin verilir.
10. Evci izinlerimi, izin formunda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin ve pansiyon idaresinin izni olmadan asla pansiyonu terk etmeyeceğim. Çarşı izni için, katılacağım herhangi bir ders/kurs/yarışma/sınav/gezi/staj / proje çalışması/ bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlik için okul/pansiyon idaresine yaptığım beyanların doğruluğunu şimdiden kabul ediyorum.
11. Öğrenciler, pansiyon vakit çizelgesine göre pansiyonda bulunmaları gereken zamanda izinsiz olarak pansiyonda bulunmadıklarında veya pansiyonu izinsiz terk ettiklerinde Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin öğrenci ödül ve disiplin işlerini düzenleyen ilgili maddelerince cezalandırılır.

**ODA KULLANIMI**

1. Vakit çizelgesine uyulacak.
2. Yatak odaları sabah saat 08:00 önce boşaltılacak.
3. Sabah saat 08:00-15:40 saatleri arsında yatak odalarına ve yatak odalarının bulunduğu katlara çıkılmayacak.
4. Başkalarının odalarına izinsiz girilmeyecek.
5. Odaların temizliği günlük ve gerektiğinde düzenli yapılarak, havalandırılmasına özen gösterilecek, odalarda çamaşır kurutulmayacak.
6. Bir yatakta iki kişi yatılmayacak.
7. Rahatsızlanan öğrenciler nöbetçi öğretmene bildirilecek.
8. Odalarda ses, söz, tavır ve davranışlarla sükûnet bozulmayacak.
9. Sabahleyin odadan ayrılmadan önce her öğrenci kendi yatağını düzeltecek.
10. Öğrenci, pansiyon yönetimince kendisine gösterilen ranzada/yatakta yatacak, verilen dolabı kullanacak, ranzanın, dolabın ya da eşyaların yerlerini değiştirmeyecek.
11. Ranza, dolap, yatak, yastık, çarşaf, battaniye gibi eşyalar temiz ve tertipli olarak kullanılacak, sabahları yataklarını katlayıp düzeltmeden öğrenciler odadan ayrılmayacak.
12. Dolap üzerine, içine ve duvarlara resim, broşür ve yazı asılmayacak.
13. Pencerelerin iç ve dış kenarlarına hiçbir eşya konulmayacak.
14. Oda arkadaşlarının ve diğer öğrencilerin mahremiyetine dikkat edilecek.
15. Çalınabilecek değerli eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir.
16. Öğrenciler, odalara pansiyon dışından herhangi birisini getiremez.
17. Öğrenciler, izin almadan hiçbir elektrikli aleti odalarda bulunduramaz.

**DOLAP KULLANIMI**

1. Her türlü öğrenci eşyası, dolapta düzenli şekilde bulundurulacak.
2. Günlük el-yüz havlusu askılığa asılır.
3. Diş fırçası ve macunu, el sabunu kesinlikle plastik kutular içinde bulundurulur.
4. Mont, gömlek, pantolon, palto vb. giyecekler askılığa asılarak konulur.
5. Kitaplar, defterler ve diğer ders araç ve gereçleri düzgünce yerleştirilir.
6. Kirli çamaşırlar mutlaka düzgünce poşet içerisinde bulundurulur.
7. Dolapta ve odalarda yiyecek, içecek ve koku yayan malzeme (ayakkabı) vb. bulundurulmaz.
8. Haftada bir dolap temizliği yapılır.

**YEMEKHANE KULLANIMI**

1. Yemekhane, pansiyonumuzun ortak kullanım alanı olduğu için bu bölümde her öğrencimizin başkalarının da haklarını gözeterek hareket etmesi gerekmektedir. Yemekhane görevlilerine ve nöbetçi öğretmenlere karşı saygılı olmak, intizam içinde yemeğini almak, aksayan yönler varsa bunu usulünce yetkililere aktarmak daha güvenli ve rahat yaşayabilmemiz için son derece önemlidir.
2. Öğrenciler zaman çizelgesine göre yemeklerini yiyeceklerdir. Zaman çizelgesinde belirlenen saatlerin dışında yemekhaneye girmek yasaktır.
3. Vakit çizelgesinde belirlenen zaman diliminde yemekhanede hazır bulunup da yemeğini yemeyen öğrencilere ayrıca yemek verilmez.
4. Yemekler belli bir düzenle alınır. Sessiz olmak, gürültü yapmamak, birbirine saygı göstermek esastır.
5. **Öğrenciler “sabah kahvaltısı dahil” okula giderken veya dışarı çıkarken giyinebileceği kıyafetlerle yemekhanede bulunabileceklerdir.**
6. Öğrenciler kesinlikle servis kısmına geçmez.
7. Öğrenciler, yemekte yiyecekleri kadar yemek alırlar. İsraf etmezler.
8. Yemekhanede verilen yiyecek içecek ve meyveler yemekhane dışına, odalara çıkarılmayacak.
9. Yemekhane eşyaları (çatal, bıçak, kaşık, tabak, bardak, sandalye ve masa) yemekhane dışına çıkarılmaz, eşyalara zarar verilmez. Zarar, zararı veren öğrenciden tazmin edilir.
10. Yemekhane içinde koşmak, şakalaşmak yasaktır.

**CEP TELEFONU KULLANIMI**

1. Cep telefonu etüt, ders ve ortak etkinlik saatlerinde kesinlikle kullanılmayacak.
2. Kullanılan cep telefonu numarası pansiyon idaresine bildirilecek.
3. Cep telefonu; pansiyonun, pansiyonda kalan öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının mahremiyetine ve kişisel haklarına riayet edilerek kullanılacak.
4. Pansiyon içerisinden; öğrenciler, çalışanlar ve kurumla ilgili ses ve görüntü kaydı oluşturup paylaşılmayacak. Ses ve görüntü kaydı oluşturulup paylaşılmasından ortaya çıkacak hukuki sorumluluk öğrenci ve veliye aittir.
5. Cep telefonu, bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla; bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddeti özendiren sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içerikler oluşturmak, bunları çoğaltmak, yaymak ve ticaretini yapmanın suç oluşturduğu bilinciyle kullanılacak.
6. Cep telefonları saat 22:30’dan itibaren sessiz konumda tutulacak.
7. Cep telefonu şarj için herhangi bir yere bırakıldığında sorumluluk öğrenciye aittir.
8. Kaybolan cep telefonunda sorumluluk öğrenci ve veliye aittir.

**ÜTÜ, SU SEBİLİ VE ÇAMAŞIR MAKİNESİ KULLANIMI**

1. Ütüler ve çamaşır makineleri ve su sebilleri kullanma talimatına göre kullanılacak.
2. Çamaşır makineleri en geç 22:30’da bitecek şekilde kullanılacak.
3. Kullanılan çamaşır makinelerinin takibi yapılacak makine içinde çamaşır bırakılmayacak.
4. Ütüler kullanıldıktan sonra fişleri prizden çıkarılacak.
5. Arızalı ütü ve çamaşır makineleri pansiyon idaresine ve belletmen öğretmenlere bildirilecek.
6. Ütüler ütü odasından dışarı çıkarılmayacak.
7. Evinden şahsi kullanım için ütü getirilmeyecek.

**BANYO VE LAVABOLARIN KULLANIMI**

1. Banyo ve lavabolar hijyen kurallarına göre kullanılacak.
2. Banyo ve lavabolar ders ve etüt saatleri dışında kullanılacak.
3. Banyo ve lavabolar kullanıldıktan sonra temiz bırakılacak.
4. Banyo tuvalet ve lavabolara şişe, ıslak mendil, peçete gibi giderlerini tıkayabilecek çöpler atılmayacak.
5. Diş fırçası, macun, elbise, şampuan, tarak gibi özel eşyalar lavaboda ve banyoda bırakılmayacak.
6. Arkadaşlarının mahremiyetine dikkat edilecek.
7. Banyo ve lavabolara terliksiz ve terlik dışında ayakkabılarla girilmeyecek.
8. Banyo ve lavabolardaki musluk, batarya, ayna ve lavabo gibi malzemeler kırılıp bozulmaması için dikkatli kullanılacak.
	* + 1. MEB mevzuatı ve Pansiyon talimatnamesine göre yasaklanan materyali (kesici, delici, yazılı, dijital ve görsel) , maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
			2. Doktor reçeteli ilaçları çantamda /dolabımda bulundurmayacağım okul idaresine teslim edeceğim ve belletici öğretmenin kontrolünde tutanak ile ilaçlarımı kullanacağım.
			3. Verdiğim iletişim adres; veya telefonlarında meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
			4. Okul ve pansiyon sınırlarının dışına izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım.
			5. Hastalandığımda belletmen öğretmenime haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
			6. Tarafıma zimmetle teslim edilen pansiyon demirbaş eşyalarını zarar vermeden kullanıp yıl sonunda sağlam teslim edeceğim. Zarar verdiğim takdirde bedelini ödeyeceğim.
9. Okulda ve pansiyonda bulunmamın yegâne amacımın “ okulumu başarıyla bitirmek” olduğunu biliyorum. Bu amacım doğrultusunda derslerimi ve Etüt çalışmalarını aksatmayacağım, etütlerde etüt kurallarına uyacağım.
10. Belletici öğretmenlerin vereceği talimatlara uyacağım.
11. Odalara ve odaların bulunduğu katlara ayakkabı ile çıkmayacağım, pansiyon girişinde terliklerimi giyeceğim.
12. Ortak yaşam alanı olan pansiyonda düzenin sağlanması için arkadaşlarımla iyi geçineceğim. Pansiyon arkadaşlarımın yaşam alanlarındaki haklarına saygı gösterip rahatsızlık vermeyeceğim, pansiyonun bütün alanlarında arkadaşlarımın ve çalışanların mahremiyetine dikkat edeceğim.
13. Zil ve alarm sistemlerini amacı dışında kullanmayacağım. Bu sistemlerin amacı dışında kullanımından dolayı ortaya çıkacak sorumluluklarımı biliyorum.
14. Pansiyonda bulunan elektrik düğmeleri ve prizleri amacı doğrultusunda, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına göre kullanacağım.
15. Pansiyonda ilgili mevzuat çerçevesinde nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerde birlikte yaşanan ortak alanların düzenli kullanılması gerekliliğini, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
16. Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında diğer taksitleri ise Kasım, Şubat, Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitle ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyondan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.
17. Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri bilmeyi ve uymayı kabul ediyorum.

**B -ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI**

* + - 1. Öğrencimin MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymasını sağlayacağım.
1. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon talimatnamesinde alınan kararlara katılacağım.
2. Öğrencimin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
3. Bildirdiğim adres veya telefon bilgilerimde meydana gelecek değişiklikleri anında okul idaresine bildireceğim.
4. Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefon ile cep telefonuyla veya cep telefonu mesajıyla çağrıldığımda en kısa zamanda okula geleceğim.
5. Bakanlıkça ve Pansiyon talimatnamesinde yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
6. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüde cep telefonu getirmenin yasak olduğunu biliyorum, Öğrencimin bu kurallara uymasını sağlayacağım.
7. Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, okul idaresinin açıklamaları ve önerilerine uyacağım. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için araç ücreti söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.
8. Öğrencimin hafta sonu izinlerini evci dilekçesinde beyan ettiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste öğrencimin karşılaşabileceği olumsuzlukların sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek olumsuzlukların sorumluluklarını kabul ediyorum. Öğrencimin beyan edilen adres dışında başka bir yere gitmeyeceğini taahhüt ediyorum.
9. Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt, salonları ve okulda ilgili mevzuat çerçevesinde nöbetçilik yapacağını biliyorum. Nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
10. Öğrencimdeki bütün hastalıkları ve sürekli kullandığı ilaçları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimim pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
11. Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında diğer taksitleri ise Kasım, Şubat, Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitle ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyonda paralı yatılı kalan öğrencimin yatılılık kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.
12. Öğrencimin pansiyonda kural ihlali yapması halinde Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılacağını biliyorum
13. Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri ve açıklamaları öğrencimin bilmesini ve uymasını sağlayacağımı beyan ederim.

 **C) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI :**

1. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda  öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrenciler hakkında pansiyonu ilgilendiren  çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmenler kurulu kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

Bu sözleşme 5 sayfadan oluşmaktadır.(8-9-10-11-12. Sayfalar) Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.

**…. / …. / 2024**

 İmza İmza İmza

 …………………………… ……………………………. Mustafa ŞAHBAZ

 Öğrenci Veli Okul Müdürü